ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Necesidades de materiales de formación del área administrativa para la vigencia 2025		
CIUDAD Y FECHA: Pitalito, 26 de febrero 2024	**HORA INICIO:** 08:00	**HORA FIN:** 12:00
LUGAR Y/O ENLACE: Sala de instructores	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **Huila/ CGDSSC**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Contextualizar las necesidades. 2. Descripción de las necesidades.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Describir las necesidades de materiales de formación del área administrativa, que se pretenden satisfacer en el centro de formación para la vigencia 2025		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se reúnen los instructores lideres del equipo de ejecución de la formación del área administrativa, desplazados y victimas, campesena, integración con la media, ambiental teniendo en cuenta la circular y el inventario se hace necesario plantear las necesidades a solicitar para ejecutar las prácticas lectivas de la FPI de los aprendices de las áreas mencionadas anteriormente.

2. Los programas que requieren la adquisición de dichos materiales se relacionan a continuación:

Nº	NOMBRE DEL NIVEL	CODIGO DEL PROGRAMA	NOMBRE DEL PROGRAMA	CURSOS	RUBRO PRESUPUESTAL
1	Técnico	134400	Asistencia en organización de archivo	1	Formación regular
2	Tecnólogo	122115	Gestión administrativa	12	Formación regular
3	Técnico	134101	Asistencia administrativa	2	Formación regular
4	Tecnólogo	621201	Gestión empresarial	5	Formación regular
5	Tecnólogo	226701	Coordinación en sistemas integrados de gestión	1	Formación regular
6	Técnico	134600	Operaciones en comercio exterior	1	Formación regular
7	Técnico	133100	Contabilización de operaciones comerciales y financieras	2	Formación regular
8	Tecnólogo	123101	Gestión contable y de información financiera	10	Formación regular

9	Técnico	637200	Atención integral a la primera infancia	4	Formación regular
10	Técnico	134101	Asistencia administrativa	4	Integración con la media
11	Técnico	134200	Recursos humanos	2	Integración con la media
12	Técnico	133100	Contabilización de operaciones comerciales y financieras	7	Integración con la media
14	Complementaria	1221001	Comunicación en equipos de trabajo	1	campeSENA social y comunitario
15	Complementaria	21230070	Implementación de planes comunitarios en las organizaciones rurales	1	campeSENA social y comunitario
16	Complementaria	1211008	Liderazgo efectivo	1	campeSENA social y comunitario
17	Complementaria	42110147	Organización comunitaria	1	campeSENA social y comunitario
18	Complementaria	13530025	Servicio al cliente	2	campeSENA social y comunitario
19	Complementaria	11210056	Comunicación y trabajo colaborativo con herramientas de coaching	1	campeSENA social y comunitario
20	Complementaria	1120001	Diagnostico para el fortalecimiento y competitividad empresarial	1	campeSENA emprendimiento
21	Complementaria	11220053	Emprendimiento innovador	1	campeSENA emprendimiento
22	Complementaria	112110079	Estrategias administrativas en equipos de trabajo	1	campeSENA emprendimiento
23	Complementaria	04230005	Economía solidaria fortalecimiento de organizaciones	1	campeSENA emprendimiento
24	Complementaria	42110147	Organización comunitaria sostenible	1	campeSENA emprendimiento
25	Complementaria	63110186	Promoción comercial de productos étnicos y artesanales	1	campeSENA emprendimiento
26	Complementaria	63220082	Mercadeo y ventas	1	campeSENA emprendimiento
27	Complementaria	09120002	Atención y servicio al ciudadano	3	campeSENA emprendimiento
28	Complementaria	52441511	Decoración con globos	1	Victimas
29	Complementaria	83520010	Técnicas básicas de pintura sobre madera	2	Victimas
30	Tecnólogo	222319	Prevención y control ambiental	1	Formación regular
31	tecnólogo	222203	Gestión de recursos naturales	1	Formación regular
32	Técnico	932400	Tratamiento de agua	1	Formación regular

El SENA, tiene como misión gestionar el desarrollo del talento humano y el fortalecimiento empresarial en los ámbitos social, económico y educativo de la formación profesional integral y para ello, se requieren materiales de formación profesional, con los cuales se garantiza insumos

fundamentales para la práctica lectiva de los programas relacionados en el desarrollo de la formación del aprender haciendo.

Teniendo en cuenta que el centro de formación no cuenta con algunos de estos materiales, para poder garantizar la totalidad y normal desarrollo de la FPI de la vigencia, se requiere satisfacer esta necesidad, contratando la compra de materiales de formación con un proveedor con experiencia que cumpla con las condiciones contractuales.

Se Proyectó solicitud de materiales y cantidades de acuerdo con las necesidades primordiales y las proyecciones históricas de recursos asignados al centro de formación.

- Dependencia: 952845 servicios prestados a la formación. Con posición del gasto C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 adquis. de bys - servicio de formación profesional integral - fortalecimiento de la prestación del servicio de formación profesional y el reconocimiento de saberes previos con énfasis en poblaciones campesinas y populares en Colombia nacional de este rubro se dispone $10.000.000 para la compra de materiales en el lote de papelería.

- Dependencia: 952845 servicios prestados a la formación. Con posición del gasto C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 adquis. de bys - servicio de formación profesional integral - fortalecimiento de la prestación del servicio de formación profesional y el reconocimiento de saberes previos con énfasis en poblaciones campesinas y populares en Colombia nacional de este rubro se dispone $5.000.000 para la compra de materiales del área ambiental en el lote de papelería.

- Dependencia: 952885 emprende rural -economía popular Con posición del gasto C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - servicio de formación profesional integral - fortalecimiento de la prestación del servicio de formación profesional y el reconocimiento de saberes previos con énfasis en poblaciones campesinas y populares en Colombia nacional se dispone todo el rubro $48.192.070 para la compra de materiales en el lote de papelería

- Dependencia: 952838 - Servicios prestados a la formación profesional integral, con posición del gasto C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 Con el concepto del gasto adquisición de bienes y servicios y nombre del rubro: materiales para formación profesional campeSENA emprendimiento/social y comunitario por valor de: $ 42.919.160, este rubro se dispone para la compra de materiales en el lote de papelería.

- Dependencia: 952810-Servicios prestados a la formación, con posición del gasto C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 Con el concepto del gasto adquisición de bienes y servicios y nombre del rubro: materiales para formación profesional programa VÍCTIMAS artesanías manualidades /decoración de globos por valor de: $ 7.500.000, de este rubro se dispone un valor de $ 5.312.000 para el lote de papelería.

- Dependencia 952845 con Posición del gasto C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - servicio de formación profesional integral - fortalecimiento de la prestación del servicio

de formación profesional y el reconocimiento de saberes previos con énfasis en poblaciones campesinas y populares en Colombia nacional de este rubro se dispone $3.316.000 para el lote de papelería.

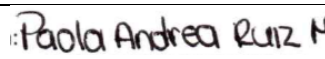
- Dependencia 952811 con posición del gasto C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 Adquis. BYS- Servicio de formación profesional integral- fortalecimiento de la prestación del servicio de formación profesional y el reconocimiento de saberes previos con énfasis en poblaciones campesinas y populares en Colombia nacional de este rubro se dispone $2.000.000 para el lote de papelería

Con esto se espera lograr satisfacer las necesidades en procura de cumplir con la misión institucional la cual le corresponde al estado en invertir en el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social y técnico de los trabajadores, ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas.

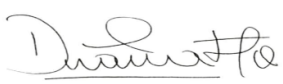
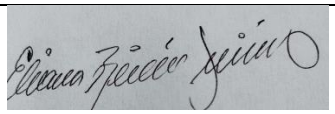
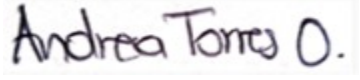
CONCLUSIONES

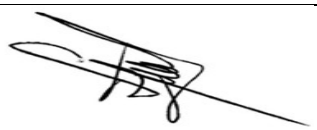
Con base en las razones expuestas anteriormente, se remite para el trámite correspondiente de disponibilidad presupuestal en la coordinación administrativa y financiera.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Remitir a coordinación académica.	03/03/2025	Paola Andrea Ruiz Molina	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Diana Ivone Tulcán	**FPI**	
Eliana Rincón	**FPI**	
Andrea Torres Ordoñez	**FPI**	

Leda Yaned Castro Bermeo	**FPI**	
Andrea Patiño	**FPI**	

